**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ.ИСА ХУАДОНТИ С.ЧИКОЛА ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании | УТВЕРЖДАЮ: |
| Педагогического Совета | Директор МКОУ СОШ № 3. |
| Протокол № 1 от «28.08.2020» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С.Тускаева. |
|  | «29.08.2020 г. |

**План мероприятий**

**общественного совета по контролю за организацией и качеством питания**

**обучающихся**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ СОШ №3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Мероприятия** | | | |  |  | **Срок** | **Ответственный** |  |
|  | Оформить информационный стенд | | | | | |  |  | Ответственный за |  |
| **1.** | «Общественный | | | Совет | по | питанию | | сентябрь | питание |  |
|  | школы – в действии» | | | |  |  |  |  | Цориева Ж.Х. |  |
|  | Издать приказ по школе | | | |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | «О создании комиссии по контролю за | | | | | | | сентябрь | Директор школы |  |
| организацией | | и | качеством | | питания | | Тускаева Р.С. |  |
|  |  |  |
|  | обучающихся» | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Осуществлять | | контроль за качеством | | | | | ежедневно | Члены Совета по |  |
| продукции, продуктов питания | | | | |  |  | питанию |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Проводить | контроль | | | за санитарным | | |  | отв. дежурный |  |
| **4.** | ежедневно | учитель и |  |
| состоянием в школьной столовой | | | | | |  |  |
|  |  |  | администратор |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществлять | |  | контроль | |  | за |  |  |  |
| **5.** | обеспечением | | льготного | | | питания | | в течение | Комиссия по |  |
| обучающихся | | из | малообеспеченных | | | | года | питанию |  |
|  |  |
|  | семей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проводить | заседания | | | общественного | | |  | Ответственный за |  |
|  | Совета по | питанию с | | | обязательным | | |  |  |
| **6.** | ежемесячно | питание |  |
| заслушиванием отчетов о расходовании | | | | | | |  |
|  |  | Цориева Ж.Х. |  |
|  | родительских доплат на питание | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | Эстетическое | | оформление обеденного | | | | | до 1 ноября | Члены Совета по |  |
| зала школьной столовой | | | |  |  |  | питанию |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Оформить | информационные | | | | стенды | |  | Члены Совета по |  |
| **8.** | «Меню», | «Правила | | | поведения | | в | октябрь |  |
| питанию |  |
|  | столовой», «Санбюллетень» | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Организовать | |  | выступления | | | с | в течение | Члены Совета по |  |
| **9.** | информацией и пропагандой ЗОЖ | | | | | | на |  |
| года | питанию |  |
|  | родительских собраниях | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общешкольные родительские собрания | | | | | | |  |  |  |
| **10.** | «Организация питания обучающихся в | | | | | | | сентябрь | Директор школы |  |
|  | школе» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Проводить |  | рейды | | по | проверке | | 1 раз в | Члены Совета по |  |
| санитарного состояния кухни и зала | | | | | |  | месяц | питанию |  |
|  |  |  |
| **12.** | Проверка табелей по питанию | | | | |  |  | ежемесячно | ответственный за |  |
|  |  | питание |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Отчет о работе общественного Совета | | | | | | | май | ответственный за |  |
| по питанию за учебный год | | | | |  |  | питание |  |
|  |  |  |  |  |