**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ.ИСА ХУАДОНТИ С.ЧИКОЛА ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО [[1]](#footnote-1)  Управляющий совет  от 01.09.2020  СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания совета обучающихся  от \_01.09.2020 № 1 | УТВЕРЖДАЮ [[2]](#footnote-2)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С.Тускаева |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом №45 от 04.09.2020 по МКОУ СОШ №3 с.Чикола |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №3 с.Чикола (далее Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с:

 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».

 федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

 Уставом школы;

 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;  Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);

* -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

* 1. **Общие принципы организации питания**

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2 Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений со специализированной организацией.

2.3.Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации-поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.4.Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация.

2.5.В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться следующая учетная документация:

* журнал заявок;
* журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* журнал санитарного с**ост**ояния пищеблока;
* копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
* ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
  + приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового питания (горячий завтрак, обед).

2.3 Питание обучающихся МКОУ СОШ №3 с.Чикола осуществляется в соответствии разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по РСО-Алания Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в МКОУ СОШ №3 с.Чикола.

2.8. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

1. **Порядок организации питания в школе**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и регионального бюджетов.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвежденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства РСО-Алания..

3.6.Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией е бесплатное питание в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.7.По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

-обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому,

-в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости питания.

3.8.В целях предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

* + заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;
* расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании постановления Правительства РСО-Алания «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
* основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей); -заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.9.Документы, указанные в пункте 3.5 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.10.В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.5, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.11.В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или

иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.12. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор),

заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

3.13.Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

-отчисление обучающегося из образовательной организации;

-снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого- педагогической комиссии,

-обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках

предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации; -оформление социального пособия на питание.

3.14. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.15. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.16. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.17. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.18. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.19. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.20. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

 проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

* совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
* принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
* осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

**Распределение прав и обязанностей участников процесса**

**по организации питания обучающихся.**

4.1 Обязанности школы.

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

-предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

-обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;

-предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;

-регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;

-составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

4.2. Права школы.

Школа имеет право:

* осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
* требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
* производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. повар:

* согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
* постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
* заполняет учетную документацию пищеблока;
* осуществляет проверку качества пищи.

4.4.Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

* предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
* контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

4.5.Родители (законные представители) обучающихся:

* знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
* своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков

здорового образа жизни и правильного питания.

4.6. Обучающиеся:

* получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
* получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
* соблюдают правила поведения в столовой;
* соблюдают культуру питания.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)