

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 им.Иса Хуадонти с.Чикола
Ирафского муниципального района РСО-Алания**

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №3 им.Иса
Хуадонти с.Чикола Ирафского муниципального района РСО-Алания на
2025-2026 учебный год**

**с.Чикола
2025 г.**

Пояснительная записка

1. Цель:

создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов, формирование ключевых компетенций обучающихся.

Задачи:

- создать условия для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
- формировать принципиальную управленческую стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в гимназии;
- Разработать схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

Принцип реализации:

Системность:

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям:

– информационно, предметно, психологически.

Гибкость:

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно- методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход в процессе подготовки к ГИА.

Участники реализации Дорожной карты:

- директор;
- заместители директора по УВР, по воспитательной работе;
- социально-психологическая служба;
- учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах;
- классные руководители 9, 11 классов;
- обучающиеся 9, 11 классов;
- родители (законные представители) обучающихся 9, 11 классов.

Сроки реализации: сентябрь 2025г. – июнь 2026 г.

Ожидаемые результаты

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена

каждым выпускником;

- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям обучающихся;

- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание – формирование готовности обучающихся к ГИА (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ГИА; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики – мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание – наличие банка обучающих заданий различных уровней по предметам учебного плана; программам курсов по выбору, реализация которых способствует развитию готовности обучающихся к ГИА; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий различных уровней КИМ.

3. Технологии формирования у обучающихся знаний, предметных, метапредметных УУД, необходимых для выполнения заданий ГИА, которые разбираются учителями, обсуждаются на методических объединениях и внедряются в практику работы учителей.

4. Повышение методической компетенции учителей при подготовке обучающихся к ГИА. Освоение новых методических приемов, направленных на повышение эффективности подготовки к ГИА.

5. Организация всесторонней помощи обучающимся (использование дополнительных консультационных часов. Групповая и индивидуальная внеурочная деятельность, ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ГИА.

6. Постоянная взаимосвязь с родителями – своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МБОУ СОШ №3 с.Чикола к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно- аналитической, мотивационно целевой, планово-прогностической, организационно- исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно- коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** предполагает проектирование информационно-аналитической деятельности и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится выявление потребностей школьного коллектива в результате профессионально-личностной рефлексии; повышение образовательной компетентности учителей по вопросам ГИА, стимулирование профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Мотивация обеспечивается на субъектно-личностном уровне выпускника через психологическое сопровождение и специально организованные занятия по рефлексии учебных и личностных достижений обучающихся. Родителям выпускников оказывается информационная и психолого-педагогическая поддержка.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива гимназии по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательной деятельности в гимназии, уровня ее развития и управления ею.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательной деятельности, ведётся диагностика качества ее ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена

на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ГИА на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ГИА, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

3. Условия МОБУ СОШ №3 с.Чикола для качественной подготовки обучающихся к ГИА

Дорожная карта подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА включает: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.

Оснащение кабинетов обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения выпускников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности обучающихся в очном или дистанционном режиме.

Коллектив МБОУ СОШ №3 с.Чикола через деятельность предметных методических объединений учителей обеспечивает реализацию плана подготовки выпускников к ГИА. На базе ОУ предоставляются дополнительные образовательные услуги для выпускников 9,11 классов.

2. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности

В рамках урочной деятельности подготовка обучающихся 9, 11 классов осуществляется в следующих формах:

- Организация систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
- Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2024–2025 года по всем общеобразовательным предметам;
- Оформление заполнения бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организация промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования.

3. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности

В рамках внеурочной деятельности подготовка обучающихся 9, 11 классов осуществляется в следующих формах:

- Организация индивидуальных занятий;
- Индивидуальная работа с обучающимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высоко балльников;
- Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;

- Использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Дистанционные консультации по индивидуальным затруднениям обучающихся;
- Индивидуальная работа с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации психолога с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников.

4. Основные направления деятельности предметных МО по обеспечению и проведению ГИА

1. Проведение информационно-просветительской работы руководителями МО по вопросам организации и проведения ГИА;
2. Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2024–2025 учебном году;
3. Анализ рабочих программ учителей на соответствие требованиям ФГОС.
4. Разработка алгоритма деятельности предметных МО по подготовке к ГИА;
5. Осуществление профессиональной поддержки и контроля учителя со стороны предметных МО.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2025-2026 учебном году
(«Дорожная карта»)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования(далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2025 г.				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: предварительные итоги экзаменационной кампании окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2025 года сентябрь 2025 года	Директор Тускаева Р.С. Заместитель директора по УВРСабаева А.Дж.	1. Средний результат ГИА-9 в форме промежуточной аттестации по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ.
2	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей ОО, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11.	август 2025года октябрь 2025 года	Директор Тускаева Р.С. Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества результатов ГИА-2025				
1	Изучение изменений в КИМах, спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	сентябрь-октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж председатели МО, учителя- предметники	Корректировка программ учебных предметов

2	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, психологической поддержки	Октябрь 2025 года, в течение года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов, педагог-психолог Батырова М.М.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими затруднения в обучении
4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Администрация школы Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
5	Организация индивидуальных и групповых консультаций, занятий внеурочной деятельностью для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов	Графики дополнительных занятий. Результативность.
6	Организация психологической помощи участникам ГИА (по плану)	Ноябрь 2025 года- май 2026 года	педагог-психолог Батырова М.М.	Выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к ГИА, индивидуальное или групповое консультирование, консультирование родителей, выступление на родительских собраниях «Психологические советы по подготовке к ГИА», на классных часах « Способы справиться со стрессом», «Как успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативно- правовых актов школьного уровня по	сентябрь 2025 – июнь 2026 года	Заместитель директора по УВР	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.

	подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.		Сабаева А.Дж.	
2	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку, проведение и техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации (во всех формах) в 2025 – 2026 учебном году" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году". "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА». "О назначении педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х	сентябрь 2025 сентябрь 2025 ноябрь 2025 февраль 2026 май 2026	Директор Тускаева Р.С. Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Отсутствие внештатных ситуаций.

	и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)".			
IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:				
1	организаторов ППЭ	ноябрь 2025 года - май 2026 года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Отсутствие нарушений обучающимися педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года
2	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2025	Заместители директора по УВР Сабаева А.Дж.	
3	учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)		Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	
4	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2026 апрель- май 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	
5	общественных наблюдателей	январь 2026-апрель 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2025 г
V. Организационное сопровождение ГИА - 9				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
VI. Формирование РИС ГИА-9 в 2026 году				

1	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов 4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; 5. место сдачи ГИА-9; 6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; 7. сведения о результатах ГИА-9 8. сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты	до 20 февраля 2026 до февраля 2026 в течение двух по приказу согласно графику за 10 дней до начала ГИА за неделю на экзамена в течение десяти дней после соответствующего экзамена; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
---	--	---	---

	документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.	в течение суток со дня подачи апелляции; в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);		Заместитель директора по УВР Сабаева А. Дж.	
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.

VII. Организация и проведение ГИА-9 в 2026 году

1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Сабаева А. Дж.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР Сабаева А. Дж.	
3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь -июль 2026		
4.	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные	сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году

	сроки (при необходимости)		Сабаева А.Дж.	
5.	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: - родительской общественности	январь-февраль 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременное информирование.
6.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременное информирование.
7.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременное информирование.
8.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)			Своевременная подача данных ГИА-9 в 2026 году
9.	Создание базы данных об участниках ГИА-9		Технический специалист.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
10.	Организация подачи заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
11.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей,	ноябрь 2025 апрель 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами

	работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ			оформления бланков ОГЭ
13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
14.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременное оформление стенда школы
15.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
16.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	сентябрь 2025-июнь 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременное размещение информации на сайте школы
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2026 г				
17.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
18.	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительный	11 февраля 2026 11 марта 2026 20 апреля 2026	Директор Тускаева Р.С. Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
Подготовка к ОГЭ				
19.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года	Заместитель директора по УВР	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в

		март 2026года	Сабаева А.Дж.	бланки ОГЭ
20.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
21.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025 года февраль 2026 года апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
Организация и проведение ГИА-11 в 2026 году				
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2026г.	. Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2026 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу ДО	Технический специалист	
3	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2026 году
4	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж. Технический специалист	
5	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	
6	Проведение ИС(И): - основной срок	3 декабря 2025 4 февраля 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	

	-дополнительные сроки	8 апреля 2026		
7	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	Не позднее 7 рабочих дней после проведения	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	
8	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2026	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11				
9	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
10	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Своевременное размещение информации на сайте школы
11	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
12	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
13	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года

14	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	
Подготовка к ЕГЭ – 11				
15	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
16	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
17	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025года февраль 2026года апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2026 г. август 2026 г.	Директор Тускаева Р.С. Заместитель директора по УВР Сабаева А.Дж.	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.