

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 им.Ис Хуадонти с.Чикола Ирафского муниципального района РСО-Алания

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №3 им.Иса Хуадонти с.Чикола Ирафского муниципального района РСО-Алания на 2024-2025 учебный год

**с.Чикола
2024**

Пояснительная записка

1. Цель:

создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов, формирование ключевых компетенций обучающихся.

Задачи:

- создать условия для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
- формировать принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в гимназии;
- Разработать схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

Принцип реализации:

Системность:

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям:

– информационно, предметно, психологически.

Гибкость:

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно- методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход в процессе подготовки к ГИА.

Участники реализации Дорожной карты:

- директор;
- заместители директора по УВР, по воспитательной работе;
- социально-психологическая служба;
- учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах;
- классные руководители 9, 11 классов;
- обучающиеся 9, 11 классов;
- родители (законные представители) обучающихся 9, 11 классов.

Сроки реализации: сентябрь 2024г. – июнь 2025 г.

Ожидаемые результаты

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена

каждым выпускником;

- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям обучающихся;

- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание – формирование готовности обучающихся к ГИА (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ГИА; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики – мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание – наличие банка обучающих заданий различных уровней по предметам учебного плана; программам курсов по выбору, реализация которых способствует развитию готовности обучающихся к ГИА; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий различных уровней КИМ.

3. Технологии формирования у обучающихся знаний, предметных, метапредметных УУД, необходимых для выполнения заданий ГИА, которые разбираются учителями, обсуждаются на методических объединениях и внедряются в практику работы учителей.

4. Повышение методической компетенции учителей при подготовке обучающихся к ГИА. Освоение новых методических приемов, направленных на повышение эффективности подготовки к ГИА.

5. Организация всесторонней помощи обучающимся (использование дополнительных консультационных часов. Групповая и индивидуальная внеурочная деятельность, ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ГИА.

6. Постоянная взаимосвязь с родителями – своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МБОУ СОШ №3 с.Чикола к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** предполагает проектирование информационно-аналитической деятельности и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится выявление потребностей школьного коллектива в результате профессионально-личностной рефлексии; повышение образовательной компетентности учителей по вопросам ГИА, стимулирование профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие работанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Мотивация обеспечивается на субъектно-личностном уровне выпускника через психологическое сопровождение и специально организованные занятия по рефлексии учебных и личностных достижений обучающихся. Родителям выпускников оказывается информационная и психолого-педагогическая поддержка.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива гимназии по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательной деятельности в гимназии, уровня ее развития и управления ею.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательной деятельности, ведётся диагностика качества ее ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена

на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ГИА на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ГИА, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

3. Условия МОБУ СОШ №3 с. Чикола для качественной подготовки обучающихся к ГИА

Дорожная карта подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА включает: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.

Оснащение кабинетов обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения выпускников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности обучающихся в очном или дистанционном режиме.

Коллектив МБОУ СОШ №3 с. Чикола через деятельность предметных методических объединений учителей обеспечивает реализацию плана подготовки выпускников к ГИА. На базе ОУ предоставляются дополнительные образовательные услуги для выпускников 9,11 классов.

2. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности

В рамках урочной деятельности подготовка обучающихся 9, 11 классов осуществляется в следующих формах:

- Организация систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;

- Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2024–2025 года по всем общеобразовательным предметам;

- Оформление заполнения бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;

- Организация промежуточной диагностики и анализ ее результатов;

- Мониторинговые исследования.

3. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности

В рамках внеурочной деятельности подготовка обучающихся 9, 11 классов осуществляется в следующих формах:

- Организация индивидуальных занятий;

- Индивидуальная работа с обучающимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высоко балльников;

- Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;

- Использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Дистанционные консультации по индивидуальным затруднениям обучающихся;
- Индивидуальная работа с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации психолога с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников.

4. Основные направления деятельности предметных МО по обеспечению и проведению ГИА

1. Проведение информационно-просветительской работы руководителями МО по вопросам организации и проведения ГИА;
2. Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2024–2025 учебном году;
3. Анализ рабочих программ учителей на соответствие требованиям ФГОС.
4. Разработка алгоритма деятельности предметных МО по подготовке к ГИА;
5. Осуществление профессиональной поддержки и контроля учителя со стороны предметных МО.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПОДГОТОВКИ К ГИА 2024-2025 Г.

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные лица	Результат (форма отчетности)
1. Мероприятия по анализу проведения ГИА				
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования 2023–2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2025.	Август Сентябрь 2024	Зам директора по УВР руководители предметных МО, учителя-предметники	Аналитический отчет
1.2.	Включение тематического блока: «Использование результатов ГИА по программам основного общего, среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования» <ul style="list-style-type: none"> • в работу методической службы, • в план подготовки к ГИА, • в план ВСОКО, • в индивидуальные планы педагогов • в работу предметных МО 	Август Сентябрь 2024	руководители предметных МО, учителя-предметники	Протоколы совещаний МО
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2025 году.	Сентябрь — октябрь 2024	Зам директора по УВР ; руководители предметных МО, учителя-предметники	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года	В течение учебного года	Зам директора по УВР; руководители предметных МО	Беседы, посещение уроков
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники	Планы работ
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение года	Учителя-предметники	
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Зам директора по УВР	
2.5.	Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам директора по УВР	

2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку на районном уровне; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	Декабрь апрель 2024–25 г.	Зам директора по УВР	
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ГИА	В течение года	Зам директора по УВР Учителя-предметники	
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог	
3.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА-9 И ГИА - 11				
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ №3 с.Чикола в 2025 году	Август 2024 года	Зам директора по УВР	
3.2.	Подготовка информации о: количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2024 года, Февраль 2025 Февраль 2025 Февраль, март 2025	Зам директора по УВР	
3.3	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанными министерством образования и науки РФ	В течение года	Зам директора по УВР руководители Предметных МО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов	
3.4.	Приведение нормативной правовой документации МОБУ СОШ №3 с.Чикола по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РФ	В течение года	Зам директора по УВР	Раздел ГИА на сайте
3.5.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных министерством образования и науки РФ	В течение года	Зам директора по УВР	

4.	Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ	До 30 января 2025 года	Зам директора по УВР	списки
	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2025 года	Зам директора по УВР	списки
4.2.	Проведение репетиционных работ по математике в 9 и 11 классах, пробного устного собеседования в 9 классах, пробного сочинения (изложения) в 11 классах анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку, проведение пробного тестирования в формате ГИА по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Зам директора по УВР руководители Предметных МО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов	Отчеты руководителей предметных МО
4.3.	Проведение организационных мероприятий: -разработка плана подготовки школы к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по ГИА, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций.	В течение учебного года	Зам директора по УВР руководители Предметных МО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов	плана подготовки к ГИА протоколы
4.4.	- ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, 4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА.	В течение учебного года	Зам директора по УВР руководители Предметных МО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов	плана подготовки к ГИА протоколы

	<p>5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС,</p> <p>-организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам проведения итоговой аттестации,</p> <p>-направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников ГИА</p> <p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</p> <p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</p> <p>- внесение сведений в РИС</p>			
4.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к ГИА»); <p>проведение классных часов;</p>	В течение учебного года	Зам директора по УВР руководители Предметных МО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов психолог	протоколы
4.6.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	
4.7.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2025 года	Зам.директора по УВР	

4.8.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Зам.директора по УВР	
4.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР	
4.10	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024–2025 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024–2025 учебном году	До 01 марта 2025 года До 01 февраля 2025 года	Зам.директора по УВР	
4.11	Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2024–2025 гг: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных - предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Зам.директора по УВР	
4.12	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения ГИА 2025 году. Психологическая подготовка обучающихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Январь 2025	Зам.директора по УВР	Листы ознакомления/регистрации
5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей)			
5.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь — октябрь	Заместитель директора по УВР	Листы ознакомления/регистрации
5.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;	Сентябрь — октябрь	Классные руководители, Педагог-психолог	Листы ознакомления/регистрации

	психологическая подготовка к ГИА			
5.3	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Листы ознакомления/р регистрации
5.4	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Листы ознакомления/р регистрации
5.5	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР	Листы Ознакомления /р регистрации
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Листы ознакомления
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	
6.	.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: <ul style="list-style-type: none"> • участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, • -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), • -учителей-предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» ответственных за формирование РИС 	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Листы регистрации, протоколы
6.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	
6.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель-май 2025 года для ГИА-11: февраль — апрель	Зам.директора по УВР	Протоколы,

		2025 года		
6.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОКО	в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР	
6.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Зам.директора по УВР	
7.	Информационное обеспечение проведения ГИА			
7.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). • о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, • о сроках проведения ГИА, • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА • о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, • о ведении в ППЭ видеозаписи. 	<p>В течение года</p> <p>до 30.12.2024</p> <p>до 01.04.2025</p> <p>до 20.04.2025</p> <p>до 20.04.2025</p> <p>В течение года</p> <p>до 20.04.2025</p>	Зам.директора по УВР, классные руководители	Листы ознакомления
7.2.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии 	Июнь 2025	Зам.директора по УВР	Листы ознакомления
7.3	<p>Проведение совещаний для руководителей ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Комплексный подход к анализу результатов ГИА, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) • «Особенности проведения ГИА2025», «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2024–2025 учебном году»; 	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	протоколы
7.4.	Круглый стол с обучающимися 9 классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2024 года	Зам.директора по УВР, классные руководители 9 классов	
7.5.	<p>Знакомство обучающихся 9, 11 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> • с банком заданий ГИА, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2025 году, • с предоставлением особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, • с правилами проведения во время сдачи ГИА и предупреждение об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, • со сроками и порядком ознакомления участников ГИА с результатами. 	В течение учебного года	Зам директора по УВР руководители Предметных МО, учителя-предметники	

7.6	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ГИА 2025», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2024 года	Зам директора по УВР руководители Предметных МО, учителя-предметники психолог	памятки
7.7	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	
7.8	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	
7.9	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	
8.	Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
8.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОКО.	В течение учебного года	Зам директора по УВР	
9.	Подведение итогов ГИА 2025			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20.09.2025	Зам.директора по УВР	аналитический отчёт
9.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки и проведения ГИА 2025	Август 2025 года	Зам директора по УВР руководители Предметных МО, учителя-предметники	справка