**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ.ИСА ХУАДОНТИ**

**с.ЧИКОЛА ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  (протокол от 28.08.2018 № 1  СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  МКОУ СОШ №3  (протокол от 28.08.2018 № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ СОШ №3  \_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С.Тускаева  28.08..2018 |

**Положение о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 с.Чикола (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/);
* федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/);
* федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки  [от 17.05.2012 № 413](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/);
* федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным [приказом Минобразования от 05.03.2004 № 1089](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901895865/);
* федеральным базисным учебным планом, утвержденным [приказом Минобразования от 09.03.2004 № 1312](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901895864/);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным [приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499044345/);
* СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/).

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

* уставом ОО;
* положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
* положением о самообследовании;
* основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
* программой развития ОО;
* положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 с.Чикола, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МКОУ СОШ №3 с.Чикола является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

* оптимизация структуры управления ОО;
* обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
* своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
* создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

* планомерности;
* обоснованности;
* полноты контрольно-оценочной информации;
* открытости;
* результативности;
* непрерывности.

**3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

* соблюдение действующего законодательства;
* соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
* процесс и результаты реализации ООП;
* эффективность дополнительных образовательных услуг;
* качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

* руководитель образовательной организации и его заместители;
* должностные лица согласно должностным инструкциям;
* педагоги.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

* комплексный контроль;
* фронтальный контроль;
* тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

* классно-обобщающий;
* тематически-обобщающий;
* предметно-обобщающий;
* обзорный;
* персональный.

4.3. Методы ВШК

Экспертиза документов:

* локальных нормативных актов;
* программно-методической документации педагогических работников;
* учебной документации обучающихся;
* журнала успеваемости;
* журнала внеурочной деятельности/факультативов;
* дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

* уроков;
* курсов внеурочной деятельности;
* внеурочных мероприятий.
* Изучение мнений:
* индивидуальные беседы;
* анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

* административные контрольные письменные работы;
* онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

* в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
* на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

* в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
* при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
* к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

* ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
* доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
* о поощрении работников;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иных решениях в пределах компетенции ОО.

**6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ учащимися.   
образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

**7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно - распорядительные документы:

* распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
* план-задание на проведение оперативного контроля;
* итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.