

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ.ИСА ХУАДОНТИ С.ЧИКОЛА  
ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

---

**(МБОУ СОШ №3 С.ЧИКОЛА)**

**ПРИКАЗ**

**04.09.2023 г.**

**с.Чикола**

**№ 43**

**Об организации питания обучающихся  
МБОУ СОШ №3 в 2023– 24 учебном году**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановления Главы АМС Ирафского района №398 от 02.09.2020 года, приказа Управления образования Ирафского района от 02.09.2020 года №97, **приказываю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся социального педагога Цориеву Ж.Х.

3. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность.
4. Производить питание детей из социального незащищенных семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.
5. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
6. Классным руководителям 1-4-х классов:
  - 6.1. Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
  - 6.2. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.
  - 6.3. Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
  - 6.4. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
  - 6.5. Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.
7. Назначить Цавкаева А.К., заместителя директора по АХР, ответственным за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами, приобретением мебели (столы, стулья) в обеденный зал.
8. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор



Тускаева Р.С.

